



Styrelsemöte Lagga Fältrittklubb 2023-12-08, kl 18 – 19

Organisationsnummer: 817601-9266

Plats: Teams och på Lagga

Närvarande:

Mikaela Larsson (ML), Ordförande, kommunikationsansvarig, utbildningsansvarig
Jennie Gauffin (JG), Vice ordförande, cafeteriaansvarig, sponsrings- och försäljningsansvarig
Emelie Fagerström (EF), Cafeteriaansvarig, utbildningsansvarig
~~Lotta Fagerström (LF) Cafeteriaansvarig~~
Sofie Lindén (SL), Tävlingsansvarig
Anna Nilsson (AN) Kassör, säkerhetsansvarig
Therese Goude, Hemsidan, sociala medier
~~Cornelia Gauffin (CG) USS ordförande~~
Anna Maria Ejdeholm (AME), Sekreterare, LOK-stöd, bidragsansvarig, säkerhetsansvarig

Ej närvarande:

Genomstrukna namn enl ovan

Grå text = kvar sedan möte föregående möten.

1. Ordförande öppnar mötet

Mikaela öppnar mötet och hälsar välkomna!

2. Föregående protokoll:

Inga kommentarer, utskickat via mejl och upplagt på hemsida.

3. Ekonomi och bidrag:

Ekonomiskt läge

2023-12-08: Resultaträkning och balansräkning t o m november är bokad. Förberedelser för bokslut pågår. **AN**

Bidrag

2023-12-08: Följande bidrag från Knivsta kommun har inkommit. Ledarutbildningsstöd – ULK slutet av ht22/början vt23, 6 750 kr. Ledarutbildningsstöd – FULK ht 23, 2 700 kr. Funktionsstöd ht 23, 2 652 kr (sökt större summa). Funktionsstöd vt 23, 2 652 kr (sökt större summa)

Försäljning

2023-11-06: Bingolotterna har kommit, hämtas ut av **AN**. 2023-12-08: försäljning pågår

2023-10-05: Skaffa konto på NewBody, då kan man klicka i Lagga FRK vid köp. 2023-11-06: JG har mejlat men inte fått svar, stämmer av igen.

Sponsring

2023-10-05: EF skriver ihop underlag till sponsring. 2023-11-06: Pågår, avser sponsring till nästa termin.

Sponsring från ICA Maxi. De vill ha uppgifter om aktiviteter under vt 2024 för ev sponsring av mat. Sport- och påsklov sker aktiviteter med mat samt på hästens dag. **JG** tar det med Amanda på Ica Maxi. 2023-12-08: Aktivitetslistan utnyttjas, tas fram i början av januari **JG**

4. Aktiviteter:

Övrigt

2023-03-29: Registrering av närvaro på aktiviteter måste göras på ett bra sätt. Det är underlag till



Öbergs, swish, LOK-stöd etc. **AN** har gjort förslag till blankett att dela med USS och AME via google. **AN** skickar ut. 2023-08-16: Dokument tas fram, **AN**.

Ridlektioner vårterminen 2024

2023-12-08: Ridgrupper sätts inom kort **ML**, kalendern läggs upp **AME** mm.
Några på plats av styrelsen under första veckan på vårterminen.

2023-11-06: Återstartsstöd: prova-på-ridning för föräldrar med teori. Prel. 2023-11-26, **ML** kollar med Mia. Teori med Cornelia. Lappar sätts upp omgående. 2023-12-08: Lyckad satsning med bra input i den diskussion som fördes.

2023-11-06: Julshowen, förberedande möte hålls 2023-11-11, **CG** stämmer av med USS.
Prova-på-ridning efterfrågas, populärt i våras. Samordnas förslagsvis med julshowen 2023-12-10, stäms av med Mia av **ML**. 2023-12-08: Luciatåg, juldressyrtävling, försäljning, fika mm.

Aktiviteter 2024

2023-11-06: Lista med önskade aktiviteter inför våren 2024 tas fram till nästa möte, gäller både USS och stora styrelsen. 2023-12-08: USS har extra möte 2023-12-15 för att sätta aktivitetslista för vt 2024.

2023-12-08: Ansvariga (1-3 personer) sätts per aktivitet som håller i planering, ser till att det finns en arbetsgrupp, hjälper ungdomarna, ser till att aktiviteterna marknadsförs mm detta för att minska stress och press. Dead-line för när olika delmoment ska vara klara. Prövas under vt 24.

Årsmöte

2023-12-08: Datum för årsmöte 2024-02-27, kl 18, kallelse ut på hemsidan, sociala medier och på anslagstavlor i stallet, görs före jul **ML**, **TG**. Info om motioner mm ska stå på kallelsen.
Utskick av handlingar senast en vecka innan mötet. **AN** klar mitten av januari med räkenskaperna, därefter till revisor. **ML** och **AME** hjälps åt med verksamhetsberättelse och handlingsplan.

5. Utbildningar:

6. Tävling/träning:

2023-08-28: Tävlingsmöte 2023-09-19, **SL** deltar. 2023-10-05: **SL** hade ej möjlighet att delta utan mejlade önskemål om en ponnydressyr i vt 2024. Behöver vara på **UPK** och synkas med tillgång till anläggningen. 2023-12-08: Ingen respons, **SL** följer upp.

7. USS:

2023-10-05: Kost-föreläsning önskas av USS. **JG** undersöker ev möjlig föreläsare. 2023-11-06 Datum föreslås för föreläsning av **CG/JG**. 2023-12-08 datum ej klart, **JG** stämmer av.

8. Cafeterian:

9. Övriga frågor:

2023-11-06: En ordinarie revisor har hoppat och vakans uppstår. Avstämt med andra ordinarie revisorn som är ok med att hantera uppdraget på egen hand. Klart. 2023-12-08: Vi behöver söka efter ytterligare en revisor. Stadgarna bör ändras så det endast krävs en ordinarie och en suppleant, process initieras med årsmötet (procedur för stadgeändringar se LRFK.se)

2023-11-06: Valberedningarna bör börja sitt arbete. För att stöda USS valberedningen kan ungdomsdistriktsstyrelsen stötta meddelar Andreas. **ML** kontaktar stora styrelsens valberedning Lotte och Caroline samt USS valberedning, Tove. 2023-12-08: Valberedningen arbetar och har läget under kontroll.



2023-11-06: LFRK är medlemmar i Föreningsrådet i Knivsta, kostnad 2kr/medlem. **ML** utreder vilka fördelar det finns med att fortsätta vara med. 2023-12-08: **Mötet** beslutar vi betalar medlemsavgift även för nästa år. **AN** ombesörjer. Klart.

2023-11-06: Medlemsenkät är planerad att göras under året för att stämna av hur medlemmarna ser på klubben och aktiviteter klubben ordnar. **ML** stämmer av med Mia om ridskolan vill vara med. Ca 5 frågor, spåna ihop via chatten, därefter görs ett google-formulär och enkäten mejlas ut.

En annan ingång är att fråga medlemmarna varför de kommer på ridlektionerna och kommer till stallet.

2023-12-08: Avvaktar till våren och funderar vidare på syftet med enkäten.

Hemsidan/sociala medier

Övrigt

10. Mötet avslutas.

ML avslutade mötet. **Nästa möte januari 2024.** Datum bestäms via chatten.

Ordförande

Mikaela Larsson

Sekreterare

Anna Maria Ejdeholm