

Styrelsemöte Lagga Fältrittklubb 2022-10-10, 17:30 – 18:30.

Organisationsnummer: 817601-9266

Plats: Kafeterian och via teams.

Närvarande:

Maria Ahrgren (MA), Ordförande, bidragsansvarig
~~Annica Alvé (AA), Vice ordförande, hemsidan, sociala medier~~
Emelie Fagerström (EF), Cafeteriaansvarig
Lotta Fagerström (LF) Cafeteriaansvarig
Mikaela Larsson (ML), Tävlingsansvarig
~~Maria Egerhäll (ME) Sponsrings- och försäljningsansvarig~~
Jennie Gauffin (JG) Cafeteriaansvarig
Anna Nilsson (AN) Kassör
Hedvig Ahrgren (USS) (HA), USS (ordf)
Anna Maria Ejdeholm (AME), Sekreterare, LOK-stöd

Ej närvarande:

Genomstrukna namn enl ovan

Grå text = kvar sedan möte föregående möte.

1. Ordförande öppnar mötet

Maria öppnar mötet och hälsar välkomna!

2. Föregående protokoll:

Inga kommentarer, ligger på hemsidan.

3. Ekonomi och bidrag:

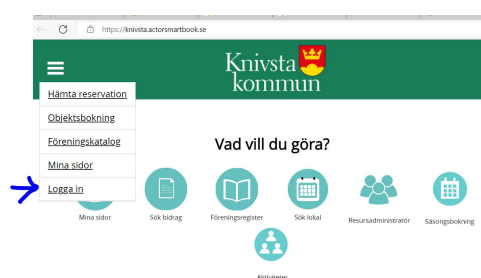
Ekonomiskt läge

AN får tillgång till Nordea 2022-10-10 och stämmer av fakturor, inkomna bidrag m m snarast.

Nytt system för bidrag Knivsta kommun

Nytt digitalt verktyg för bidrag hos Knivsta kommun, Actor, kontaktperson Anna Maria. Möjlighet att sedan lägga till fler kontaktpersoner, t ex hela styrelsen. Actor ersätter E-serve för bidrag från Knivsta kommun. AME ordnar inlogg till samtliga i styrelsen förutsatt att hon får uppgift om personnummer. Bra att alla kan logga in och för att fungera som back-up till varandra. Det går att välja vilka uppgifter som är offentliga, beslut att ordf, sekr och kassör är offentliga redan inlagda), övriga i styrelsen registreras utan att synas offentligt. **AME**

[Start \(actorsmartbook.se\)](https://actorsmartbook.se)





Försäljning

Bingolotter beställt. Blandkatalog Mixbox, försäljning startar nu. Försäljning av Newbody direkt efter jul. **ME** kontaktar USS och marknadsför försäljningen.

2022-10-10: **ME** kontaktar USS och enas med dem om datum för försäljning och marknadsföring

Försäljning av klubbkläder. Förslag till ny leverantör framtaget av AN inkl förslag till kollektion att börja med. Bra priser och villkor. Kan även gå in och sponsra, visa upp kläder vid evenemang etc. Beslut att byta till ny leverantör. **AN** kontaktar dem för att få upp detta på snarast.

Plastpåsar finns för försäljning. Ta gärna med till t ex jobbet etc. Samlat belopp för genomförd försäljning swischas till Lagga. **Alla**

På hemsidan finns en **facebook-grupp** för försäljning av utrustning mm. Har varit vilande men startas upp igen av **AA**.

Adventskalender på Facebook och Instagram försäljning av lotter och dragning varje dag i december. Uppskattat! Priser i form av sponsrade produkter. Lisa P har erfarenhet av förra året, kollas upp inkl sponsring. **ME**

2022-10-10: Lisa har svårt att hinna, frågan om vi ska genomföra detta tas upp på nästa möte.

Marknad Sigtuna 2022-10-08

Tack till alla som kämpade med försäljningen!

Sponsring 2022

Pågående omfattande sponsring av Olssons av t ex mat till ridläger. I gengäld har Olssons behov av hjälp som lämpar sig väl för klubbens medlemmar. Viktigt att alla medlemmar hjälper till, inte bara USS styrelse eller stora styrelsen. **JG** återkommer med när, hur och var och info till alla medlemmar går ut. **JG**
2022-10-10: Köttbullenullning: 2022-10-23, 2022-11-13, 2022-11-20, kl 10 i Sigtuna. Skjuts från Lagga och från Knivsta ordnas. Senast 2022-10-16 ska anmälan för alla tre tillfällen vara inne. Skickas till JG.

Dela ut reklamlappar, 2 gånger krävs, HA kollar med USS som tar fram förslag till datum i samråd med JG. **HA - JG**

Ica Gnista ny möjlig sponsor. Ica som sponsrade Städa Sverige och fixade fika till vårt städtillfälle är intresserade att sponsra LFRK, MA tar kontakt. **MA**

4. Aktiviteter:

LOK-registrering

Det är ett omfattande arbete som behöver göras varje termin. För att detta ska fungera, vi ska kunna dela på arbetsbördan, säkra att det inte fallerar på en enskild person inte har möjlighet att göra uppgiften, måste fler kunna systemen. **Alla**

Lärdomar inför vårterminen:

- Viktigt att stänga anmälan typ mitten av maj. När anmälan är stängd kan man ha en särskild lista att anmäla sig till.
- Viktigt att återkoppla att man fått plats typ vid midsommar.
- Mejladresserna vid anmälan måste dubbelkollas mot dem som ligger.
- Särskilt viktigt att ha koll på nya medlemmar då de ska faktureras även för medlemsavgift.
- Vid upplägg av grupper, kalender etc inför nästa termin ska vi gå bredvid varandra vid administrationen.

2022-09-12: Gruppindelning behöver ske så snart anmäling stängt. Förslagsvis bokas möte in med Mia Ö för att göra detta tillsammans, t ex under en heldag. Då hon har väldigt många lektioner behöver ersättare till henne tas in. **MA**

2022-10-10: Planering för vt 2023 behöver starta, **MA** har mejlat Mia Öberg.

Aktiviteter HT 2022, bemanning och ansvariga

De som är ansvariga planerar aktiviteten, budget, vilken avgift aktiviteten ska ha, gör affisch/marknadsföring mm. Om man behöver stöd kan man kontakta styrelsen men styrelsen behöver inte godkänna upplägg etc. Lista bifogas med protokollet.

2022-10-10: Vissa aktiviteter saknar ansvarig, **MA** gör förslag och skickar ut.

Städa Sverige

LRFK genomförde 2022-10-01 Städa Sverige. Tack till alla som deltog och stort tack till MA som gjorde all registrering efteråt! Förhoppningsvis 6000 kr till klubbkassan.

Julshow

Arbetsgrupp julshow: sätta tema, aktiviteter, sponsring mm Obs, gruppen avser planering, genomförandet behöver fler och andra personer delta i. Planeringsgrupp: alla i USS, (ML), AN, EF samt repr från familjen Öberg, troligen Tindra, och gärna Lisa P erfarenhetsåterföring.

2022-10-10: MA pratar med Lisa först, därefter ordnas en messenger-grupp med planeringsgruppen, ansvarig/ansvariga för resp område beslutas i planeringsgruppen.

Viktigt att poängtera att planering och ansvar inte är detsamma som att genomföra!

Loppis

Event där alla erbjuds byta grejer med varandra. Stora styrelse och USS är ansvarig, Tindra brukar vilja medverka. Ansvariga ses ut när kalendern är satt.

2022-09-12: behöver skjutas fram, ev efter jul.

Stallvärdar

AME hanterar stallvärdslistan efter Lisa. Kontaktpersoner ändrade på hemsidan av Lisa och AME. Relativt få deltagare. Att vara stallvärd bör ses som en utbildning och möjlighet att öka sin hästkunskap men för att det ska funka så behöver vi se till att det finns utbildningstillfälle typ en stallvärdskurs 1 – 2 ggr/termin.

Incitament och pepp för att öka deltagandet och någon typ av ”ersättning” diskuteras vidare. Vi behöver också göra lite bättre reklam på sociala medier. Planera så detta kan vara på plats vt 2023. AME vill ha hjälp med att göra reklam i sociala medier etc. **Alla funderar.**

2022-10-10: För dialog under hösten med familjen Öberg, **MA** initialt. Viktigt att stallvärdskapet inte utgör arbete med ersättning, det är inte förenligt med lagen och har granskats på andra ridskolor och gett nedslag.

Övrigt

Säkerheten i stallet behöver bli bättre, frågan tas upp mer på kommande möten.

5. Utbildningar:

Kvar från föregående möte. 2022-05-25: **ML** och **HA** skapar en rutin för informationsöverföring (kring utbildningar, möjligheter till bidrag, planering etc).

Folkbildningsstöd kan sökas, t ex för teorikurs typ ”Vi i stallet”. Då behöver man starta en studiecirkel, **ML** tar reda på mer och för över info och stöttar USS.

2022-10-10: Madeleine Andersson på Sisu kan hjälpa till, **ML** kollar om det är för sent att skapa en studiecirkel, sista studietillfället är 2022-10-21.

ULK, två anmälda, fler önskade gå men urval tvingades göras pga kostnaden. Tilda Gode och Alva Nyberg går.



Utbildningar skickas kontinuerligt i chatten av ML, alla tar på sig ansvar att signalera att man är intresserade. ML skickar även till USS som återkommer.

USS har planerat en clinic för redan intjänade pengar, **ML** stöttar.

2022-10-10 Hanna och Greta är ansvariga, ML har kontakt med Greta och Hanna. **HA** påminner.

US-konferensen. Greta och Cornelia är intresserade, **HA** stämmer av om de anmält sig, om inte be dem kontakta **ML**.

6. Tävlings/träning:

2022-10-10: För få anmälda i KM-klassen för KM-hoppning planerad till 2022-10-23. Mer reklam görs innan sista anmälan. Tävlingsgruppen beslutar när anmälan gått ut om det blir KM eller om man ev gör om till "clear round".

Upplägg med reklam/info via sociala medier som lyfter fram förberedelser etc för att öka kunskapen om förberedelser inför tävling.

7. USS:

Planerar aktiviteter för höstterminen 2022-08-21, preliminärt utkast finns. Som alltid bra med god framförhållning så många personer kan engageras och arbetsbördan fördelas, stora styrelsen kan stötta, sponsring kan göras etc. Fokus bl a på trygghet och psykiskt välmående.

USS kan behöva lite mer hjälp då Hedvig inte är tillgänglig under veckorna. **Alla**

Höstens aktiviteter:

Uteritt, bra planerad.

Skräcknatt 2022-10-14 och Mys-rys 2022-10-28 överlappar varandra innehållsmässigt och än så länge få anmälda. USS fattar beslut snarast om exempelvis Skräcknatt ska utgå.

Ett antal ytterligare aktiviteter är planerade.

USS efterfrågar datum och tider för försäljning och medverkan köttbullerullning, se sida 2.

8. Cafeterian:

Kvar från föregående möte. 2022-05-25: Oklart om alla betalar när man tar mat och dryck i cafeterian. Mötet enades om att en positiv fråga om man kommit ihåg att swisha och att man ska visa varandra att man swishat. Vi är förebilder för varandra. Skyltar om detta sätts upp. Skyltar på plats och många visar att de swishat.

Tyvärr strömavbrott under sommaren som medfört att mat i kyl och frys behövt kastas, utfört av Öbergs som listat vad de kastat. JG har ersatt. AN kollar om man kan få ersättning via försäkringen. 2022-09-12, 2022-10-10: kvarstår inkl avstämning hur det funkar med betalning i cafeterian.

9. Övriga frågor:

Kvar från föregående möte. 2022-05-25: 2022-04-29: Möte med SISU: MA, Mia Öberg och Tindra Öberg. Storvreta har gått in i ett likande avtal och familjen Öberg har möjlighet att kontakta med dem

Hemsidan

Ridsportförbundet erbjuder en webblösning, se distriktsnytt september som AA undersökt Uppsättning av webbplats: 6500 kr, månadskostnad 200 kr/månad, möjlighet att köpa till support. AA:s menar att det är ett tekniskt- och kostnadseffektivt alternativ och kommer att ge en professionell sida används av stora aktörer t ex Uppsala universitet). Beslut av styrelsen att gå på denna lösning. Budgetering för 2023

för månadskostnaden. AA tar fram tidplan, förslag till ansvar, arbetsgrupper etc samt förutsättningar för att teckna avtal etc. Pågår.

2022-10-10: Avtal med webbleverantör är enligt ovan är nu tecknat (MA). AA jobbar vidare med detta.

10. Mötet avslutas.

MA avslutade mötet. **Nästa möte 2022-11-09. 17:30 – 18.30**

Ordförande



Maria Ahrgren

Sekreterare



Anna Maria Ejdeholm