



Styrelsemöte Lagga Fältrittklubb 2022-11-09, 18:30 – 20:00.

Organisationsnummer: 817601-9266

Plats: Hos Maria Ahrgren, Fotbollsvägen 12.

Närvarande:

Maria Ahrgren (MA), Ordförande, bidragsansvarig
Annica Alvéen (AA), Vice ordförande, hemsidan, sociala medier
Emelie Fagerström (EF), Cafeteriaansvarig
Lotta Fagerström (LF) Cafeteriaansvarig
Mikaela Larsson (ML), Tävlingsansvarig
Maria Egerhäll (ME) Sponsrings- och försäljningsansvarig
Jennie Gauffin (JG) Cafeteriaansvarig
Anna Nilsson (AN) Kassör
Greta Ahrgren (USS)
~~Hedvig Ahrgren (HA), USS ordf~~
Anna Maria Ejdeholm (AME), Sekreterare, LOK-stöd
Therese Goude, valberedning

Ej närvarande:

Genomstrukna namn enl ovan
Hedvig Ahrgren (USS) (HA), ersätts av Greta Ahrgren

Grå text = kvar sedan möte föregående möte.

1. Ordförande öppnar mötet

Maria öppnar mötet och hälsar välkomna!

2. Föregående protokoll:

Inga kommentarer, utskickat via mejl

3. Ekonomi och bidrag:

Ekonomiskt läge

AN har stämt av ekonomin, t o m oktober, dock inte Swish som Nordea inte gett access till.
Nytt företagskontokort är beställt i Anna Nilssons namn, väntas komma inom kort.

Nytt system för bidrag Knivsta kommun

Nytt digitalt verktyg för bidrag hos Knivsta kommun, Actor, kontaktperson Anna Maria. Möjlighet att sedan lägga till fler kontaktpersoner, t ex hela styrelsen. Actor ersätter E-serve för bidrag från Knivsta kommun. AME ordnar inlogg till samtliga i styrelsen förutsatt att hon får uppgift om personnummer. Bra att alla kan logga in och för att fungera som back-up till varandra. Det går att välja vilka uppgifter som är offentliga, beslut att ordf, sekr och kassör är offentliga redan inlagda), övriga i styrelsen registreras utan att synas offentligt. **AME**

[Start \(actorsmartbook.se\)](https://actorsmartbook.se)

Bidrag



Lagga FRK har fått 1000 kr i bidrag via Gräsroten, kopplat till Svenska spel. Varje krona som spelas hos Svenska Spel Tur och/eller Svenska Spel Sport & Casino ger poäng om man valt idrottsförening, totalt delas 35 miljoner ut 2022.

Försäljning

Bingolotter beställt. Blandkatalog Mixbox, försäljning startar nu. Försäljning av Newbody direkt efter jul. **ME** kontaktar USS och marknadsför försäljningen.

2022-11-09: Försäljning Mixbox avslutas i dagarna dock med mindre försäljning är önskat. Erfarenhet: för ottydligt vem som var tänkt att sälja.

Bingolotter och julkalendrar är nu läge att sälja. Info läggs ut på Instagram av MA eller AA (MA och AA kontaktas direkt). Vill man sälja kontaktar man ME.

I cafeterian vore bra att ordna ett särskild, väl synlig och skyltad plats för saker som finns för försäljning.

Försäljning av klubbkläder. Förslag till ny leverantör framtaget av AN inkl förslag till kollektion att börja med. Bra priser och villkor. Kan även gå in och sponsra, visa upp kläder vid evenemang etc.

Beslut att byta till ny leverantör. **AN** kontaktar dem för att få upp detta på snarast.

2022-11-09: uppe inom kort, brett utbud.

Adventskalender på Facebook och Instagram försäljning av lotter och dragning varje dag i december.

Uppskattat! Priser i form av sponsrade produkter. Lisa P har erfarenhet av förra året, kollas upp inkl sponsring. **ME**. 2022-10-10: Lisa har svårt att hinna, frågan om vi ska genomföra detta tas upp på nästa möte.

2022-11-09: Svårt att hinna i år.

Sponsring 2022

Dela ut reklamlappar, 2 gånger krävs, HA kollar med USS som tar fram förslag till datum i samråd med JG.

HA - JG 2022-11-09: frågan följdes ej upp.

Ica Gnista ny möjlig sponsor. Ica som sponsrade Städa Sverige och fixade fika till vårt städtillfälle är intresserade att sponsra LFRK, MA tar kontakt. **MA**

2022-11-09: Ica Gnista sponsrar oss via Target Aid, ett företag och site där vi lägger upp vår profil och insamlingskampanjer. **AME** ansvarar.

4. Aktiviteter:

LOK-registrering

Det är ett omfattande arbete som behöver göras varje termin. För att detta ska fungera, vi ska kunna dela på arbetsbördan, säkra att det inte fallerar p g a enskild person inte har möjlighet att göra uppgiften, måste fler kunna systemen. **Alla**

Lärdomar inför vårterminen:

- Viktigt att stänga anmälan typ mitten av maj. När anmälan är stängd kan man ha en särskild lista att anmäla sig till.
- Viktigt att återkoppla att man fått plats typ vid midsommar.
- Mejladresserna vid anmälan måste dubbelkollas mot dem som ligger.
- Särskilt viktigt att ha koll på nya medlemmar då de ska faktureras även för medlemsavgift.
- Vid upplägg av grupper, kalender etc inför nästa termin ska vi gå bredvid varandra vid administrationen.

2022-09-12: Gruppindelning behöver ske så snart anmälningsstängt. Förslagsvis bokas möte in med Mia Ö för att göra detta tillsammans, t ex under en heldag. Då hon har väldigt många lektioner behöver

ersättare till henne tas in. **MA**. 2022-10-10: Planering för vt 2023 behöver starta, **MA** har mejlat Mia Öberg. 2022-11-09: VT 2023 är 2023-01-07 – 2023-06-01 (21 tillfällen), senast 2022-12-01 ska anmälan vara inne.

Aktiviteter HT 2022, bemanning och ansvariga

De som är ansvariga planerar aktiviteten, budget, vilken avgift aktiviteten ska ha, gör affisch/marknadsföring mm. Om man behöver stöd kan man kontakta styrelsen men styrelsen behöver inte godkänna upplägg etc. Lista bifogas med protokollet. 2022-10-10: Vissa aktiviteter saknar ansvarig, **MA** gör förslag och skickar ut. 2022-11-09: Frågan togs ej upp, stryks.

Julshow

Arbetsgrupp julshow: sätta tema, aktiviteter, sponsring mm Obs, gruppen avser planering, genomförandet behöver fler och andra personer delta i. Planeringsgrupp: alla i USS, (ML), AN, EF samt repr från familjen Öberg, troligen Tindra, och gärna Lisa P erfarenhetsåterföring. 2022-10-10: MA pratar med Lisa först, därefter ordnas en messenger-grupp med planeringsgruppen, ansvarig/ansvariga för resp område beslutas i planeringsgruppen. Viktigt att poängtera att planering och ansvar inte är detsamma som att genomföra! 2022-11-09: Datum 2022-12-18, ca 3 timmar, förslag att julshowen breddas med ett antal olika aktiviteter, några shownummer, försäljning/julmarknad etc enligt förslag från Mia. **MA** återkopplar till Mia, ser till att det blir ett första fysiskt möte på plats med planeringsgruppen. EF, AN och USS styrelse deltar från LRFK. Övriga i planeringsgruppen är böla familjen Öberg.

Stallvärdar

AME hanterar stallvärdslistan efter Lisa. Kontaktpersoner ändrade på hemsidan av Lisa och AME. Relativt få deltagare. Att vara stallvärd bör ses som en utbildning och möjlighet att öka sin hästkunskap men för att det ska funka så behöver vi se till att det finns utbildningstillfälle typ en stallvärdskurs 1 – 2 ggr/termin. Incitament och pepp för att öka deltagandet och någon typ av ”ersättning” diskuteras vidare. Vi behöver också göra lite bättre reklam på sociala medier. Planera så detta kan vara på plats vt 2023. AME vill ha hjälp med att göra reklam i sociala medier etc. **Alla funderar**. 2022-10-10: För dialog under hösten med familjen Öberg, **MA** initialt. Viktigt att stallvärdskapet inte utgör arbete med ersättning, det är inte förenligt med lagen och har granskats på andra ridskolor och gett nedslag. 2022-11-09: Stallvärdssystemet behöver omformas inför 2023. Diskussion med familjen Öberg krävs.

Övrigt

Säkerheten i stallet behöver bli bättre, frågan tas upp mer på kommande möten. 2022-11-09: tas upp vid nästa möte.

Ridläger

Ridläger i augusti 2023 behöver börja planeras. Mötet överens om att ridläger bör genomföras.

5. Utbildningar:

Kvar från föregående möte. 2022-05-25: **ML** och **HA** skapar en rutin för informationsöverföring (kring utbildningar, möjligheter till bidrag, planering etc). Folkbildningsstöd kan sökas, t ex för teorikurs typ ”Vi i stallet”. Då behöver man starta en studiecirkel, **ML** tar reda på mer och för över info och stöttar USS. 2022-10-10: Madeleine Andersson på Sisu kan hjälpa till, **ML** kollar om det är för sent att skapa en studiecirkel, sista studietillfället är 2022-10-21. 2022-11-09: kvarstår.

6. Tävlings/träning:

2022-11-09: Kommande tävlingar.

2022-11-20: KM dressyr, Lagga. Ej privatekipage pga smitta.

2022-12-04: Privathäst-KM på stall Ek

Vårterminens tävlingar bör börjas planeras med hjälp av tävlingsgruppen (Lisa slutar i tävlingsgruppen.)

ME kontaktar gruppen och vid behov styrelsen för stöd.

7. USS:

Höstens aktiviteter:

2022-11-27: Julpynt i stallet

2022-12-10 Julmys inkl övernattning i cafeterian.

Inget "Häst-för-en-dag" planeras av LFRK. Om familjen Öberg vill arrangera är oklart.

Valberedning:

2022-11-09: USS (Tilda, Tove, Lea) stötts av valberedningen för "stora" styrelsen. GA nterade att närvaron på årsmötet är viktigt och att det blir bättre och roligare om de blir lite mat till årsmötet

8. Cafeterian:

2022-11-09: Från januari – augusti ligger cafeterian på plus. Många är bra på att betala men vissa betalar inte. Att inte betala är stöld. Tydliggöra att man swishar och visar när man swishat.

9. Övriga frågor:

Kvar från föregående möte. 2022-05-25: 2022-04-29: Möte med SISU: MA, Mia Öberg och Tindra Öberg. Storvreta har gått in i ett likande avtal och familjen Öberg har möjlighet att kontakta med dem

Hemsidan

Ridsportförbundet erbjuder en webblösning, se distriktsnytt september som AA undersökt Uppsättning av webbplats: 6500 kr, månadskostnad 200 kr/månad, möjlighet att köpa till support. AA:s menar att det är ett tekniskt- och kostnadseffektivt alternativ och kommer att ge en professionell sida används av stora aktörer t ex Uppsala universitet). Beslut av styrelsen att gå på denna lösning. Budgetering för 2023 för månadskostnaden. AA tar fram tidplan, förslag till ansvar, arbetsgrupper etc samt förutsättningar för att teckna avtal etc. Pågår. 2022-10-10: Avtal med webbleverantör är enligt ovan är nu tecknat (MA). AA jobbar vidare med detta. 2022-11-09: Arbete pågår för fullt av **AA**. Äldre material på nuvarande hemsida kommer inte att flyttas, viktigt att spara ner.

Valberedningen

Information om hur valberedningsarbetet går till inom "stora styrelsen" LRFK och USS.

Ungdomsstipendium Knivsta kommun

Inlämning senast 2022-11-15. GA ställer fråga till USS om de vill nominera en särskild person. Avsändare för nomineringen från LFRK är UUS och styrelsen. Motivering tas fram och **ME** skickar in.

10. Mötet avslutas.

MA avslutade mötet. **Nästa möte 2022-11-. 17:30 – 18.30**

Ordförande



Maria Ahrgren

Sekreterare



Anna Maria Ejdeholm