



Styrelsemöte Lagga Fältrittklubb 2024-01-03, kl 18 – 19

Organisationsnummer: 817601-9266

Plats: Teams och på Lagga

Närvarande:

Mikaela Larsson (ML), Ordförande, kommunikationsansvarig, utbildningsansvarig
Jennie Gauffin (JG), Vice ordförande, cafeteriaansvarig, sponsrings- och försäljningsansvarig
Emelie Fagerström (EF), Cafeteriaansvarig, utbildningsansvarig
Lotta Fagerström (LF) Cafeteriaansvarig
Sofie Lindén (SL), Tävlingsansvarig
Anna Nilsson (AN) Kassör, säkerhetsansvarig
Therese Goude, Hemsidan, sociala medier
~~Cornelia Gauffin (CG) USS ordförande~~
Anna Maria Ejdeholm (AME), Sekreterare, LOK-stöd, bidragsansvarig, säkerhetsansvarig

Ej närvarande:

Genomstrukna namn enl ovan

Grå text = kvar sedan möte föregående möten.

1. Ordförande öppnar mötet

Mikaela öppnar mötet och hälsar välkomna!

2. Föregående protokoll:

Inga kommentarer, utskickat via mejl och upplagt på hemsida.

3. Ekonomi och bidrag:

Ekonomiskt läge

2024-01-03: Förberedelser för bokslut pågår. **AN**

Bidrag

2024-01-03: Ansökan om statligt LOK-stöd för höstterminen inlämnad till Riksidrottsförbundet. Kommunfil för inlämning av aktivitetsstöd till Knivsta kommun är skapad (båda görs via Idrott-one-line). Kommunfilen kompletteras med en ansökan via Actor, Knivsta kommuns föreningshanteringssystem men ansökan kan göras först 15/1 2024. **AME** bevakar och lämnar in.

Försäljning

Sponsring

2023-10-05: EF skriver ihop underlag till sponsring. 2023-11-06: Pågår, avser sponsring till nästa termin. Sponsring från ICA Maxi. De vill ha uppgifter om aktiviteter under vt 2024 för ev sponsring av mat. Sport- och påsklov sker aktiviteter med mat samt på hästens dag. **JG** tar det med Amanda på Ica Maxi. 2023-12-08: Aktivitetslistan utnyttjas, tas fram i början av januari **JG**

4. Aktiviteter:

Övrigt

2023-03-29: Registrering av närvaro på aktiviteter måste göras på ett bra sätt. Det är underlag till Öbergs, swish, LOK-stöd etc. **AN** har gjort förslag till blankett att dela med USS och AME via google. **AN** skickar ut. 2023-08-16: Dokument tas fram, **AN**.

Ridlektioner höstterminen 2024

2024-01-03: Planering att öppna anmälan till ht 2024 2024-04-01, stänga 2024-05-01 och målet att grupper kommer ut 2024-06-03.

Aktiviteter 2024

2023-11-06: Lista med önskade aktiviteter inför våren 2024 tas fram till nästa möte, gäller både USS och stora styrelsen. 2023-12-08: USS har extra möte 2023-12-15 för att sätta aktivitetslista för vt 2024.

2023-12-08: Ansvariga (1-3 personer) sätts per aktivitet som håller i planering, ser till att det finns en arbetsgrupp, hjälper ungdomarna, ser till att aktiviteterna marknadsförs mm detta för att minska stress och press. Dead-line för när olika delmoment ska vara klara. Prövas under vt 24.

2024-01-03: Utkast till vårens aktiviteter har sammanställts av **ML**, inkluderar USS aktiviteter.

Genomgång under mötet samt utskick efter mötet så de som har möjlighet att delta/vara ansvarig på respektive aktivitet anmäler sig till **ML**. Vissa aktiviteter kan vara lämpliga att ordna som projekt och därmed söka projektstöd respektive lovstöd. Noteras på listan

Rutin för information: En samlingslista med samtliga aktiviteter under våren publiceras så snart som möjligt. Minst en månad innan aktiviteten sker ska lappar om respektive aktivitet sättas upp och läggas ut i sociala medier.

Ridläger-planering, ett läger för barn, två för ungdomar, ett för vuxna, lämpliga ledare kontaktas. **ML** tar fram datum.

Vi-i-stallet planeras in, **ML** stämmer av med USS.

Årsmöte

2023-12-08: Datum för årsmöte 2024-02-27, kl 18, kallelse ut på hemsidan, sociala medier och på anslagstavlor i stallet, görs före jul **ML, TG**. Info om motioner mm ska stå på kallelsen.

Utskick av handlingar senast en vecka innan mötet. AN klar mitten av januari med räkenskaperna, därefter till revisor. ML och AME hjälps åt med verksamhetsberättelse och handlingsplan.

2024-01-03: US har årsmöte 2024-02-03 på Lagga.

5. Utbildningar:

6. Tävlings/träning:

2024-01-03: En extern tävling planeras till tidig höst, lika 2023. Tävlingsmöte 2024-01-25, SL deltar.

7. USS:

2023-10-05: Kost-föreläsning önskas av USS. **JG** undersöker ev möjlig föreläsare. 2023-11-06 Datum föreslås för föreläsning av **CG/JG**. 2023-12-08 datum ej klart, JG stämmer av.

8. Cafeterian:

9. Övriga frågor:

2023-11-06: En ordinarie revisor har hoppat och vakans uppstår. Avstämt med andra ordinarie revisorn som är ok med att hantera uppdraget på egen hand. Klart. 2023-12-08: Vi behöver söka efter ytterligare en revisor. Stadgarna bör ändras så det endast krävs en ordinarie och en suppleant, process initieras med årsmötet (procedur för stadgeändringar se LRFK.se).

2023-11-06: Valberedningarna bör börja sitt arbete. För att stöda USS valberedningen kan ungdomsdistriktsstyrelsen stötta meddelar Andreas. **ML** kontaktar stora styrelsens valberedning



Lotte och Caroline samt USS valberedning, Tove. 2023-12-08: Valberedningen arbetar och har läget under kontroll.

2023-11-06: Medlemsenkät är planerad att göras under året för att stämna av hur medlemmarna ser på klubben och aktiviteter klubben ordnar. **ML** stämmer av med Mia om ridskolan vill vara med. Ca 5 frågor, spåna ihop via chatten, därefter görs ett google-formulär och enkäten mejlas ut.

En annan ingång är att fråga medlemmarna varför de kommer på ridlektionerna och kommer till stallet.

2023-12-08: Avvaktar till våren och funderar vidare på syftet med enkäten. 2024-01-03: Medlemsenkät ersätts med en utvärdering efter respektive termin, skickas ut typ en månad innan terminen tar slut.

Hemsidan/sociala medier

Övrigt

10. Mötet avslutas.

ML avslutade mötet. **Nästa möte 2024-02-06, kl 18.**

Datum för resterande möten sätts av ML (jämna veckor, tisdag).

Ordförande

Mikaela Larsson

Sekreterare

Anna Maria Ejdeholm